

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- dalej zwana „SWZ”

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z . poz. 2021 rok 1129 ze zm.) - dalej zwanej „Pzp”*

### **Nazwa nadana zamówieniu:**

”Przygotowanie, dowóz i wydanie posiłków dla dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół w Gościnie – Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi”

**Znak sprawy: ZS.261.01.2023**

**Ogłoszenie 2023/BZP 00293401/01 z dnia 6 lipca 2023 r.**

## **I. Informacje o Zamawiającym**

Zespół Szkół w Gościnie – Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi  
ul. Kościuszki 5  
78 – 120 Gościno  
REGON: 330035508

tel. 94 35 12 156

e-mail: dyrektor@zs-spgoscino.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://przedszkolegoscino.edupage.org/>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Tryb podstawowy (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzania negocjacji w celu ich ulepszenia.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części (i nie dopuszcza składania ofert częściowych) ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Nomenklatura: Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

**Główny kod CPV:**

**55523100-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych**

**55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków**

**55524000-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół**

1. Przedmiotem zamówienia jest całodzienna obsługa w zakresie żywienia dzieci w wieku od 2,5 do 7 lat uczęszczających do Zespołu Szkół w Gościnie – Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi.
2. Zamówienie obejmuje **przygotowanie, dostawę i wydanie posiłku** składającego się ze śniadania (rozumianego, jako pierwsze i drugie śniadanie), pełnego dwudaniowego obiadu i podwieczorku dla około 156 dzieci.
3. Dostawa odbywać się będzie przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, z uwzględnieniem planowanej przerwy wakacyjnej, o ile ona będzie miała miejsce.

4. Całodniowy posiłek jednego dziecka, zwany dalej posiłkiem, składa się z 4 wymienionych form żywieniowych: śniadanie (rozumiane, jako pierwsze i drugie śniadanie), dwudaniowy obiad, podwieczorek.
5. Dzienna szacunkowa ilość posiłków:
- 1) Śniadanie – ilość – 156 szt.
  - 2) Obiad – ilość – 145 szt.
  - 3) Podwieczorek – ilość 145 szt.
6. Szacunkowa ilość posiłków w okresie realizacji zamówienia, tj. od 1 września 2023 r. do 31 sierpnia 2024 r., przy założeniu 100 % frekwencji dzieci:
- 1) Śniadanie – ilość 32 127 szt.
  - 2) Obiad – ilość 29 580 szt.
  - 3) Podwieczorek – ilość 29 580 szt.
  - 4) Łączna ilość posiłków – ilość 91 287 szt.
7. Posiłki będą wydawane z zachowaniem cyklu:
- a) **Śniadanie 1.:**
- godz. ok. 8:30 – grupa 1 – 77 os.;
  - godz. ok. 9:00 – grupa II – 79 os.; (godziny mogą ulec zmianie)
- b) **Śniadanie 2:**
- godz. ok. 10:15 – grupa 1 – 77 os.;
  - godz. ok. 10:45 – grupa II – 79 os.; (godziny mogą ulec zmianie)
- c) **Obiad:**
- godz. 12:00 – grupa 1 – 26 os.;
  - godz. 12:30 – grupa II – 60 os.;
  - godz. 13:00 – grupa III – 59 os. (godziny mogą ulec zmianie)
- d) **Podwieczorek ok. godz. 14:00** dostarczany razem z obiadem w formie gotowych do wydania jednorazowych porcji, nie wymagających dodatkowych czynności.
8. Przygotowanie całodziennego posiłku zgodnie z zalecanymi normami żywieniowymi dla grup wiekowych dzieci przedszkolnych, określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2022r., poz. 2132 ze zm.), wyłącznie z produktów naturalnych wg norm Instytutu Żywności i Żywienia dzieci i młodzieży;
9. Zamawiający codziennie dwukrotnie podawać będzie Wykonawcy liczbę zamawianych w danym dniu posiłków:
- 1) o godzinie 8:15 – liczba szacunkowa w danym dniu przekazana przez wyznaczonego pracownika przedszkola, pracownikowi kuchni,
  - 2) o godzinie 9:00 – podanie rzeczywistej ilości dzieci (przesłana poprzez aplikację INSO) – tak określona ilość dzieci stanowić będzie liczbę zamawianych obiadów a także szacunkową liczbę śniadań w dniu następnym.
10. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę (zaleca się różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywieniowych) na okres 7 dni i dostarczany Zamawiającemu na 4 dni robocze przed jego realizacją. Jadłospis powinien również uwzględniać występujące i omówione z Zamawiającym diety pokarmowe;
- 14. Zamawiający ma prawo do wniesienia zmian w zaproponowanym jadłospisie. Tylko zaakceptowany jadłospis może zostać przekazany do realizacji.**
15. Jadłospis powinien zawierać informacje o produktach wchodzących w skład posiłku oraz o alergenach występujących w posiłkach oraz gramaturę.

16. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług przedszkola obciążają Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą (kolejność grup, godziny wydawania posiłków).
17. Zastrzega się możliwość udostępniania rodzicom zdjęć wykonanych przez Wykonawcę przygotowanych przez niego posiłków.
18. Za przestrzeganie przepisów HACCP, zbiorowego żywienia, wymagań sanitarno – epidemiologicznych odpowiada Wykonawca.
19. Wykonawca zapewnia:
  - a) urozmaicony jadłospis (posiłki nie mogą powtarzać się w ciągu 1 tygodnia) z uwzględnieniem: zup mlecznych, mieszanego pieczywa, zróżnicowanych potraw mięsnych i z ryb, dodawania do śniadań i podwieczorków sezonowych warzyw i owoców oraz napojów na bazie mleka,
  - b) przygotowanie posiłków z produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, (wyklucza się sporządzania potraw z proszku za wyjątkiem budyniu i kisielu);
  - c) dystrybucję posiłków do przedszkola samochodem spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno Epidemiologiczną, w atestowanych termosach, naczyniach i pojemnikach, spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach, zapewniające zachowanie odpowiedniej temperatury i higieny,
  - d) przygotowywanie stołów pod wydawane posiłki, tzn.: talerzy, sztućców, kubeczków, waz oraz innych niezbędnych naczyń do spożywania posiłków,
  - e) porcjowanie i wydawanie posiłków w danym dniu dla poszczególnych grup dzieci w ilości zgłoszonej,
  - f) sprzątanie i mycie naczyń po posiłkach;
  - g) usunięcie z terenu przedszkola zużytych naczyń jednorazowego użytku oraz wszelkich odpadów żywnościowych;
  - h) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
20. Zamawiający:
  - a) udostępnia pomieszczenia do porcjowania, wydawania oraz pomieszczenie do zmywania naczyń;
  - b) zastrzega, iż może obciążyć kosztami Wykonawcę za wykorzystane media (na podstawie odczytów liczników), zgodnie z aktualnymi cenami;
  - c) zastrzega, iż liczba dzieci zadeklarowanych na dany miesiąc może ulec zmianie w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć np.: choroby dziecka, innych sytuacji losowych wpływających na frekwencję dzieci;
21. Zamawiający wymaga, aby dzieci zawsze spożywały posiłki na talerzykach, nie dopuszcza się aby dzieci odkładały, np.: kanapki na blat stolika;
22. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu co najmniej 1 osobę świadczącą pracę związaną z wykonywaniem czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej oraz pracowników administracji.
23. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę: obowiązki w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków w przedszkolu. Wykonywanie prac objętych w/w zakresem zamówienia dotyczy pracy osób fizycznych – co najmniej 1 osoby.
24. Wykonawca na żądanie zamawiającego obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju

czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik do SWZ.

25. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia.
26. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
27. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;

#### **IV. Planowany termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany okres realizacji zamówienia – **od dnia 1 września 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r.** z wyjątkiem okresów ustawowo wolnych od zajęć szkolnych oraz przerwy wakacyjnej w uzgodnionym terminie.

#### **V. Kwalifikacja wykonawców, podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu, przedmiotowe środki dowodowe**

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1- 6 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp. którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust 2 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: tj. posiadają uprawnienia stwierdzone aktualną decyzją terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego dot. zakładu przygotowującego posiłki, o której mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz.2021 ze zm.) potwierdzające, że:
    - a) obiekt spełnia wymagania higieniczno – zdrowotne do żywienia zbiorowego;
    - b) Wykonawca może produkować i obracać żywnością, czyli wykonywać i dostarczać posiłki na zewnątrz. Decyzja musi dotyczyć prowadzenia żywienia zbiorowego i realizacji usługi w systemie cateringowym.
  - 2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:
    1. **tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują minimum jedną usługę z zakresu odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia trwającej przez okres co najmniej 10 miesięcy o wartości, nie mniej niż 150 000,00 zł brutto.**
    2. tj. dysponują lub będą dysponować niezbędnym do wykonania zamówienia potencjałem technicznym tj. minimum 1 środkiem transportu (samochodem) przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.
    3. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów

udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego.

4. Zamawiający oceni zgodność oferowanych dostaw z wymaganiami i cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia – na podstawie oświadczenia zawartego w treści oferty.
5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach/dokumentach.

## **VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp:

Art. 108. [Przesłanki obligatoryjnego wykluczenia wykonawców z postępowania]

1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

1.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

1.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

1.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

1.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

1.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

1.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

1.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655 i 835).
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 (wykluczenie Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury).
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 ).

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

### **1.1. WRAZ Z OFERTA:**

- 1.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca:
    - 1.1.1.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ);
    - 1.1.1.2. nie podlega wykluczeniu z postępowania (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ).
  - 1.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
    - 1.1.2.1. składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji;
    - 1.1.2.2. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1.1.;
  - 1.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
    - 1.1.3.1. oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1.1. składa wraz z ofertą każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
    - 1.1.3.2. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 1.1.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 1.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
  - 1.3. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 1.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
    - 1.4.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076

i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 1.3.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.4.2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – **wg załącznika nr 4;**

1.4.3. Decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego, o której mowa w pkt. V.2.2. swz;

1.4.4. Decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewozu żywności;

1.4.5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

1.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

1.7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej:

- 1.7.1. nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub wskaże nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

## **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej, należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).
2. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Pobranie i odczytanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych i oświadczeń, informacji, wniosków przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie może powodować poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów.
4. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem poczty elektronicznej).
5. Zamawiający może komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
6. Przesłanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu poczty elektronicznej dyrektor@zs-spgoscino.pl lub systemu e – zamówienia.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do systemu e – zamówienia.

## **IX. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Składanie ofert, dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą dopuszcza się jedynie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu systemu e – zamówienia.
2. Korzystanie z systemu e – zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu korzystania z tego systemu.
3. Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w systemie e – zamówienia. Wykonawca posiadający konto w systemie e – zamówienia ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne, organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w formacie danych: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .png, .svg, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xml, .zip, .7z (zalecane).
7. Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym zaszyfrowania oferty, sposób wycofania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego w systemie e – zamówienia.
9. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz pozostałe załączniki składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Zamawiający – po otwarciu ofert – dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem pkt. 1, za pomocą poczty elektronicznej.

#### **X. Wyjaśnienia treści SWZ.**

1. Przesłanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu poczty elektronicznej [dyrektor@zs-spgoscino.pl](mailto:dyrektor@zs-spgoscino.pl) lub systemu e–zamówienia.
2. Zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **XI. Osoby uprawnione do komunikowania się Zamawiającego w Wykonawcami. Osoba uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:**

Marlena Fidos – adres mail: [dyrektor@zs-spgoscino.pl](mailto:dyrektor@zs-spgoscino.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.

#### **XII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **XIII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą **przez okres 30 dni tj. do dnia 15 sierpnia 2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego w systemie e – zamówienia. W formularzu oferty

Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki e – zamówienia na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych w systemie e – zamówienia.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu e – zamówienia.
5. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
6. Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
7. Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem umieszczanym w e-dowodzie.
8. Sposób składania podpisów:
  - 8.1 Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
  - 8.2 Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:  
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwicprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>;
  - 8.3 Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem:  
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
9. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
10. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz

wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). 21.10 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
15. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

**17. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 1) **Formularz ofertowy**, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
- 2) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 3) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane przez Wykonawcę, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
- 4) **Wykaz zrealizowanych usług**, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
- 5) **Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej**, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.
- 6) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy
- 7) **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 8) **Oświadczenia i/lub dokumenty** na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

#### **18. Wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku dostępnego w systemie e – zamówienia.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty **dostępnego w systemie e-zamówienia w terminie do dnia 17 lipca 2023 r., do godz. 14:00.**
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej w systemie.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XVI. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert **tj. dnia 17 lipca 2023 r., o godz. 14:30.**
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferowana w ofercie stanowić będzie wartość ryczałtową za 1 całodzienny posiłek zgodnie z drukiem – Wzór formularza ofertowego stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, wszystkie podatki.
3. Podana cena jednostkowa jest ceną obowiązującą w całym okresie ważności umowy.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (zł), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego zgodnie z art. 225 ust. 2 PZP, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku, oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

7. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

### **XVIII. Wybór najkorzystniejszej oferty – Kryteria oceny oferty:**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

1.1. Cena oferty – 60% (max 60 pkt.)

1.2. Termin płatności faktur – 40% (max 40 pkt.)

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. **Ocena ceny oferty** – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(Ci) = (C_{min}/Ci) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

$C_i$  – cena poszczególnych ofert

$P(Ci)$  – liczba punktów za kryterium ceny

2.2 Ocena terminu płatności faktur – ocena przeprowadzona zostanie na podstawie wypełnionego Formularza Oferty:

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia: wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie terminu płatności faktur:

- 7 dni – otrzyma 10 punktów  $P(Ti)$
- 14 dni – otrzyma 20 punktów  $P(Ti)$
- 21 dni – otrzyma 40 punkty  $P(Ti)$

$P(Ti)$  – liczba punktów za kryterium terminu płatności faktur.

Minimalny termin płatności faktur wynosi 7 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

Termin płatności faktury w ilości 7 dni uznany zostaje jako warunek wymagany od Wykonawcy.

W przypadku zaoferowania dłuższego niż 30 dni terminu płatności faktury Wykonawca może uzyskać max ilość tj. 40 pkt. tak jak dla 30 dniowego terminu płatności faktury.

Uwaga: w przypadku braku wskazania w Formularzu Oferty terminu płatności faktur Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął termin płatności zgodnie z wymaganym warunkiem czyli 7 dni.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin płatności faktury krótszy niż 7 dni zostanie odrzucona.

2.3. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = P(Ci) + P(Ti)$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród

tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną.

#### **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

#### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 7.1.5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 7.2.10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 579 ust. 1 ustawy.

### **XXIII. Umowa ramowa, zamówienia, o których mowa w art. 214, oferty wariantowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXIV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

### **XXV. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

### **XXVII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Zamawiający informuje, że postępowanie o zamówienie publiczne jest jawne, a oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne wchodzi w skład protokołu postępowania. Ten zaś udostępniany jest na zasadach określonych w art. 74 ustawy z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U.2020, poz.1913 z późn. zm.) jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone i został zamieszczony w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..”.. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXVIII. Klauzula RODO**

#### **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (informacja dla uczestników zamówień publicznych)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO)

<b>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych</b> <b>(informacja dla uczestników zamówień publicznych)</b> Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO)	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Dyrektor Zespołu Szkół w Gościnie składający się ze Szkół Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Gościnie im. mjr. Henryka Sucharskiego oraz Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Gościnie z siedzibą w 78-120 Gościno, ul. Kościuszki 5
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z Dyrektorem pełniącym obowiązki administratora w imieniu Zespołu Szkół w Gościnie można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator – Dyrektor wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email : <a href="mailto:iodo@goscino.com.pl">iodo@goscino.com.pl</a> lub pisemnie na adres administratora
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celach: - w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonych m.in. ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj, Dz.U. 2021 poz. 1129) - art. 6 ust. 1 c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.– w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.– przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy - art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.– przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania przez Administratora celów kontaktowych oraz realizacji praw i obowiązków podmiotów realizujących umowy cywilnoprawne w ramach, których następuje przekazanie danych osobowych, jak również ewentualne w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń, lub w celu obrony przed roszczeniami i celach archiwizacyjnych
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Dane osobowe mogą być udostępniane upoważnionym pracownikom Administratora, członkom organów Administratora, podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj, Dz.U. 2021 poz. 1129)
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie ustawą Pzp.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich usunięcia, przenoszenia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; jak również prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

## XXIX. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;  
Załącznik nr 4 – Wykaz usług;  
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;  
Załącznik Nr 6 – Projektowane postanowienia umowy.

**Treść SWZ zatwierdzam**

.....  
(data i podpis kierownika zamawiającego)